



---

## Corso formazione RSPP per Ddl Rischio Basso (16 ore)

### Obiettivi

I Datori di Lavoro che svolgono direttamente i compiti di Prevenzione e Protezione dai rischi ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/11, devono seguire uno specifico percorso formativo in materia di salute e sicurezza sul lavoro, la cui durata è variabile in funzione del livello di rischio aziendale (per l'identificazione del livello di rischio aziendale si rimanda all'Allegato II dello stesso Accordo). Per le aziende a Rischio Basso il Datore di Lavoro deve seguire un percorso formativo di 16 ore .

FSA Campiglio propone un Corso per Datori di Lavoro che vogliono svolgere la funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in aziende a Rischio Basso, per approfondire le tematiche della valutazione dei rischi e la sicurezza negli ambienti di lavoro.

Il corso è rivolto a **Datori di Lavoro in possesso dei requisiti e che hanno intenzione di svolgere direttamente** l'incarico di RSPP nella propria attività.

### Modulo teorico (16 ore) è sviluppato in 4 moduli da 4 ore.

I contenuti del corso sono conformi all'accordo Accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sui corsi di formazione per lo svolgimento diretto, da parte del datore di lavoro, dei compiti di prevenzione e protezione dai rischi, ai sensi dell'articolo 34, commi 2 e 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

#### Modulo 1

Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori.

La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa.

La "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex D. Lgs. n.231/2001 e s.m.i.

Il sistema istituzionale della prevenzione.

I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D. Lgs. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità.

#### Modulo 2

I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi.

La considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi.

La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori.

Il documento di valutazione dei rischi (contenuti specificità e metodologie).

Modelli di organizzazione e gestione della sicurezza.

Gli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione.

Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza.

La gestione della documentazione tecnico amministrativa.

L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze.

#### Modulo 3

I principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.

Il rischio da stress lavoro-correlato.  
Rischi ricollegabili al genere, all'età e alla provenienza da altri paesi.  
I dispositivi di protezione individuale.  
La sorveglianza sanitaria.

#### **Modulo 4**

L'informazione, la formazione e l'addestramento.

Le tecniche di comunicazione.

Il sistema delle relazioni aziendali e della comunicazione in azienda.

La consultazione e la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza: Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

#### **RIFERIMENTI NORMATIVI:**

Art. 34 del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/11

#### **Metodologia**

Il corso è caratterizzato da una lezione teorica in cui si privilegeranno le metodologie didattiche interattive, che pongono l'attenzione sul bisogno del partecipante. Si utilizzeranno quindi come supporto didattico, oltre le slide anche materiale fotografico e video. La formazione è caratterizzata da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.

#### **Idoneità dell'area e disponibilità delle attrezzature**

Per le attività teoriche vengono attuate le seguenti condizioni

- Aree e aule con assenza di impianti o strutture che possano interferire con l'attività teorica di formazione e con caratteristiche tali da consentire e agevolare l'apprendimento dei lavoratori. A tal proposito disponiamo di diverse aree e sale che ci sono concesse da vari enti in ambito Giudicariense. Quando e se i numeri lo consentiranno, si predilige la formazione direttamente in azienda
- Verificate e monitorate le attrezzature a supporto dell'azione formativa necessarie.

#### **Formatori**

Tutti i formatori hanno formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro. I docenti indicati hanno almeno triennale esperienza di docenze in ambito di salute e sicurezza.

Il formatore del corso sarà il P.I. Todeschini Athos e il dott. Ballardini Albert del quale si allegano i curriculum

#### **Verifiche e valutazione**

Il corso si conclude con una verifica dell'apprendimento tramite un esame a test.

Al termine del corso un apposito questionario potrà essere proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.

#### **Registro**

È stato predisposto un registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.

---

**FSA s.n.c. di Albert Ballardini & C.**

Via Pietra Grande, 17 38086 Madonna di Campiglio (Tn)  
Cod.Fisc e Par. IVA 02344330226 Numero REA: TN217852  
mail: info@fsacampiglio.it www.fsacampiglio.it

**Dispense**

Ad ogni partecipante che la richiederà verrà messa a disposizione una dispensa su cd, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita.

**Attestato**

Al termine del corso verrà redatto l'attestato individuale ad ogni partecipante.

**Frequenza**

L'attestato di frequenza verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali.

**Archivio documenti**

Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, verbali delle esercitazioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dall'ente di Formazione FSA Campiglio che ha organizzato il corso.

**FSA Campiglio**

Ente accreditato presso la Provincia Autonoma di Trento per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati di Verifica dell'apprendimento; determinazione del Dirigente del Servizio Europa dd. 30.10.2020 n. 12